

ПРОТОКОЛ №1
засідання правління Громадської ради при
Міністерстві економічного розвитку і торгівлі України

27.08.2013

м. Київ, вул. Грушевського, 12/2
Будинок Уряду, к. 455

Присутні:

Члени правління Громадської ради (3 особи), члени Громадської ради (6 осіб)
і 2 запрошених представників від Мінекономрозвитку (додаток 1)

СЛУХАЛИ:

ПЛАТОНОВА О. І., Голову Громадської ради при Мінекономрозвитку України, який запропонував обговорити та прийняти наступний порядок денний:

1. Про обрання персонального складу секретаріату Громадської ради при Мінекономрозвитку.
2. Про проект регламенту Громадської ради при Мінекономрозвитку.
3. Про завершення формування комітетів Громадської ради при Мінекономрозвитку та їх складу.
4. Про проект плану роботи Громадської ради при Мінекономрозвитку на 2013 рік.
5. Про план заходів щодо реалізації у 2013 році Стратегії державної політики сприяння розвитку Громадянського суспільства в Україні.
6. Про розгляд пропозицій стосовно розробки порядку проведення та критеріїв (відповідних показників (індикаторів)) оцінки результатів діяльності органів виконавчої влади, їх структурних підрозділів за напрямом «робота з громадськістю» (підпункт 1 пункту 2 Плану заходів щодо реалізації у 2013 році Стратегії державної політики сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні).
7. Про зміну кількісного та персонального складу Громадської ради при Мінекономрозвитку на 2013 рік.
8. Про висвітлення основних положень проекту Національної доповіді «ЦІЛІ РОЗВИТКУ ТИСЯЧОЛІТТЯ. УКРАЇНА – 2013».
9. Розгляд листа Кошулинського Р. В., заступника Голови Верховної Ради України (від 10.07.2013 № 03/2-145(176019), надано на розгляд ГР на засіданні 18.07.13).
10. Про дату та місце наступного засідання Громадської ради при Мінекономрозвитку.
11. Різне

ГОЛОСУВАЛИ «за» одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Прийняти порядок денний без зауважень.

Питання 1 Порядку денного
“Про обрання персонального складу секретаріату Громадської ради при
Мінекономрозвитку”

СЛУХАЛИ:

ПЛАТОНОВА О. І., Голову Громадської ради при Мінекономрозвитку України:

- запропонував створити секретаріат Громадської ради у складі керівника секретаріату, заступника керівника секретаріату і секретарів комітетів, які мають бути обрані комітетами до наступного засідання Громадської ради;
- запропонував покласти на секретарів комітетів забезпечення зв'язку комітетів із секретаріатом Громадської ради;
- запропонував винести на рішення Громадської ради можливість затвердження секретарів комітетів Громадської ради не з числа членів Громадської ради при Мінекономрозвитку.

ГОЛОСУВАЛИ «за» одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

1. Рекомендувати Громадській раді створити секретаріат у складі:
 - керівника секретаріату;
 - заступника керівника секретаріату;
 - секретарів комітетів (в тому числі не з членів Громадської ради при Мінекономрозвитку),які мають бути обрані на засіданнях комітетів та затверджені на наступному засіданні Громадської ради.
2. Покласти на секретарів комітетів забезпечення зв'язків керівництва комітетів із секретаріатом Громадської ради.

Питання 2 Порядку денного
“Про проект регламенту Громадської ради при Мінекономрозвитку”

СЛУХАЛИ:

ПЛАТОНОВА О. І., Голову Громадської ради при Мінекономрозвитку України – повідомив, що до проекту Регламенту Громадської ради при Мінекономрозвитку, який викладено в матеріалах до засідання правління, увійшли всі отримані від членів Громадської ради пропозиції та розіслані електронною поштою членам Громадської ради .

ВИСТУПИЛИ:

ОЛІФЕР Г. І., координатор комітету розвитку фінансового ринку України та співробітництва з міжнародними фінансовими організаціями:

- запропонувала створити єдину термінологію для проекту Регламенту Громадської ради Мінекономрозвитку;
- включити до IV частини проекту Регламенту Громадської ради при Мінекономрозвитку пункт про те, що член Громадської ради може делегувати свої повноваження іншому члену Громадської ради або представнику організації, яку він представляє.

КРАСЬКО О. М., керівник секретаріату Громадської ради при Мінекономрозвитку – запропонувала відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 № 996 включити до проекту Регламенту Громадської ради при Мінекономрозвитку наступне:

- складання та оприлюднення плану роботи на рік;
- підготовка і подання Міністерству пропозицій до орієнтовного річного плану проведення консультацій з громадськістю;
- щорічний звіт про діяльність Громадської ради перед громадськістю;
- підготовку квартального звіту про діяльність Громадської ради на виконання доручення Прем'єр-міністра України АЗАРОВА М. Я. від 15.03.2012 № 7448/293/1-11.

ПЛАТОНОВ О. І., Голова Громадської ради при Мінекономрозвитку України – запропонував проголосувати про доопрацювання проекту Регламенту Громадської ради при Мінекономрозвитку (додаток 2) з урахуванням наступних наданих при обговоренні пропозицій:

1. Узгодити єдину термінологію Регламенту Громадської ради.
2. Включити до IV частини проекту Регламенту пункт про те, що член Громадської ради може делегувати свої повноваження для участі в засіданні Громадської ради іншому члену Громадської ради з правом вирішального голосу або представнику організації, яку він представляє у складі Громадської ради, з правом дорадчого голосу.
3. Включити до Регламенту положення щодо:
 - складання та оприлюднення плану діяльності Громадської ради на рік;
 - підготовки й подання Міністерству пропозицій до орієнтовного річного плану проведення консультацій з громадськістю;
 - підготовки та оприлюднення квартального та щорічного звіту про діяльність Громадської ради.

ГОЛОСУВАЛИ «за» одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Доопрацювати проект Регламенту Громадської ради при Мінекономрозвитку (додаток 2) з включенням наступних наданих при обговоренні пропозицій:

1. Узгодити єдину термінологію Регламенту Громадської ради.
2. Включити до IV частини проекту Регламенту пункт про те, що член Громадської ради може делегувати свої повноваження для участі в засіданні Громадської ради іншому члену Громадської ради з правом вирішального голосу або представнику організації, яку він представляє у складі Громадської ради, з правом дорадчого голосу.
3. Включити до Регламенту положення щодо:
 - складання та оприлюднення плану діяльності Громадської ради на рік;
 - підготовки й подання Міністерству пропозицій до орієнтовного річного плану проведення консультацій з громадськістю;
 - підготовки та оприлюднення квартального та щорічного звіту про діяльність Громадської ради.

Питання 3 Порядку денного
“Про завершення формування комітетів Громадської ради при Мінекономрозвитку
та їх персональний склад ”

СЛУХАЛИ:

ПЛАТОНОВА О. І., Голову Громадської ради при Мінекономрозвитку України:

– запропонував ознайомитись зі схемою відповідності напрямів діяльності Громадської ради напрямам діяльності Мінекономрозвитку (з урахуванням інформації, наданої координаторами комітетів), представленою в довідкових матеріалах до засідання правління (додаток 3);

– повідомив, що на сьогодні вісім членів Громадської ради не виявили бажання про включення до складу жодного з комітетів, а саме: АРТЕМЕНКО М. М., ГАЛЕНКО І. В., КОНДРАТЬЄВА О. Ф., КОПНІНСЬКА-ПЕТРИЧЕНКО Ю. П., МАЗАРАКІ А. А., МІНДРУЛ А. В., ОСИКА С. Г., РЕДЬКО К. Ю.;

– запропонував координаторам комітетів звернутися до вищеназваних членів Громадської ради з пропозицією визначитись щодо їх участі в роботі комітетів;

– АРТЕМЕНКО М. М., ГАЛЕНКО І. В., КОНДРАТЬЄВА О. Ф., КОПНІНСЬКА-ПЕТРИЧЕНКО Ю. П., МАЗАРАКІ А. А., МІНДРУЛ А. В., ОСИКА С. Г., РЕДЬКО К. Ю. повідомити про своє рішення щодо участі в комітетах за тиждень до наступного засідання Громадської ради;

– запропонував координаторам комітетів провести роботу про обрання голів комітетів, їх заступників та секретарів для затвердження Громадською радою на наступному засіданні.

ПЛАТОНОВ О. І., Голова Громадської ради при Мінекономрозвитку України – запропонував проголосувати за наступні пропозиції:

1. Запропонувати членам Громадської ради АРТЕМЕНКУ М. М., ГАЛЕНКУ І. В., КОНДРАТЬЄВІЙ О. Ф., КОПНІНСЬКІЙ-ПЕТРИЧЕНКО Ю. П., МАЗАРАКІ А. А., МІНДРУЛУ А. В., ОСИЦІ С. Г., РЕДЬКУ К. Ю. визначитись щодо участі в роботі комітетів і повідомити про своє рішення за тиждень до наступного засідання Громадської ради;

2. Доручити координаторам комітетів провести засідання комітетів та обрати голів комітетів, заступників голів і секретарів для затвердження Громадською радою на наступному засіданні.

ГОЛОСУВАЛИ «за» одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

1. Запропонувати членам Громадської ради АРТЕМЕНКУ М. М., ГАЛЕНКУ І. В., КОНДРАТЬЄВІЙ О. Ф., КОПНІНСЬКІЙ-ПЕТРИЧЕНКО Ю. П., МАЗАРАКІ А. А., МІНДРУЛУ А. В., ОСИЦІ С. Г., РЕДЬКУ К. Ю. визначитись щодо участі в роботі комітетів і повідомити про своє рішення за тиждень до наступного засідання Громадської ради;

2. Доручити координаторам комітетів провести засідання комітетів та обрати голів комітетів, заступників голів і секретарів для затвердження Громадською радою на наступному засіданні.

Питання 4 Порядку денного

“Про проект плану роботи Громадської ради при Мінекономрозвитку на 2013 рік”

СЛУХАЛИ:

ПЛАТОНОВА О. І., Голову Громадської ради при Мінекономрозвитку України: повідомив, що надійшли пропозиції щодо плану роботи від ОЛІФЕР Г. І. і від КАЛИТИ П. Я. (додаток 4) та запропонував включити до плану робіт Громадської ради також графік проведення засідань Громадської ради та її правління

ВИСТУПИЛИ:

КРАСЬКО О. М. – запропонувала звернутись до Міністра економічного розвитку і торгівлі України *ПРАСОЛОВА І. М.* видати окреме доручення всім структурним підрозділам Міністерства щодо співпраці з Громадською радою та надання пропозицій щодо плану роботи Громадської ради на 2013 рік.

ПЛАТОНОВ О. І., Голова Громадської ради при Мінекономрозвитку України – запропонував проголосувати за наступні пропозиції:

1. До наступного засідання Громадської ради доопрацювати проект плану роботи Громадської ради при Мінекономрозвитку на 2013 рік з урахуванням всіх пропозицій від членів Громадської ради та структурних підрозділів Мінекономрозвитку.

2. Включити до плану робіт Громадської ради графік проведення засідань Громадської ради та її правління, а також заходи щодо консультацій з громадськістю.

ГОЛОСУВАЛИ «за» одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

1. До наступного засідання Громадської ради доопрацювати проект плану роботи Громадської ради при Мінекономрозвитку на 2013 рік з урахуванням всіх пропозицій від членів Громадської ради та структурних підрозділів Мінекономрозвитку.
2. Включити до плану роботи Громадської ради графік проведення засідань Громадської ради та її правління, а також заходи щодо консультацій з громадськістю.

Питання 5 Порядку денного

“Про План заходів щодо реалізації у 2013 році Стратегії державної політики сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні”

СЛУХАЛИ:

ПЛАТОНОВА О. І., Голову Громадської ради при Мінекономрозвитку України:

- запропонував ознайомитись в Матеріалах засідання правління з пропозиціями правління Громадської ради щодо Плану заходів реалізації у 2013 році Стратегії державної політики сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні;
- запропонував доопрацювати пропозиції Громадської ради щодо Плану заходів реалізації у 2013 році Стратегії державної політики сприяння розвитку

громадянського суспільства в Україні для затвердження на наступному засіданні Громадської ради і передачі до Секретаріату Кабінету Міністрів України.

ГОЛОСУВАЛИ «за» одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Доопрацювати пропозиції Громадської ради щодо Плану заходів реалізації у 2013 році Стратегії державної політики сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні для затвердження на наступному засіданні Громадської ради і передачі до Секретаріату Кабінету Міністрів України.

Питання 6 Порядку денного

“Про розгляд пропозицій стосовно розробки порядку проведення та критеріїв відповідних показників (індикаторів) оцінки результатів діяльності органів виконавчої влади, їх структурних підрозділів за напрямом «робота з громадськістю» (підпункт 1 пункту 2 Плану заходів щодо реалізації у 2013 році Стратегії державної політики сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні)”

СЛУХАЛИ:

ПЛАТОНОВА О. І., Голову Громадської ради при Мінекономрозвитку України:

- запропонував ознайомитись в Матеріалах засідання правління з пропозиціями щодо критеріїв оцінки результатів діяльності органів виконавчої влади за напрямом “робота з громадськістю”;
- Доопрацювати пропозиції щодо критеріїв оцінки результатів діяльності органів виконавчої влади за напрямом “робота з громадськістю” для затвердження на наступному засіданні Громадської ради і передачі до Секретаріату Кабінету Міністрів України та Нацдержслужбі України (Додаток 5).

ГОЛОСУВАЛИ «за» одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Доопрацювати пропозиції щодо критеріїв оцінки результатів діяльності органів виконавчої влади за напрямом “робота з громадськістю” для затвердження на наступному засіданні Громадської ради і передачі до Секретаріату Кабінету Міністрів України та Нацдержслужбі України (Додаток 5).

Питання 7 Порядку денного

“Про зміну кількісного та персонального складу Громадської ради при Мінекономрозвитку на 2013 рік”

СЛУХАЛИ:

ПЛАТОНОВА О. І., Голову Громадської ради при Мінекономрозвитку України:

- повідомив, що на сьогодні 8 організацій пропонують включення їх представників до складу Громадської ради”, а саме:

1.	Березинець Ірина Геннадіївна	Чернігівська міська профспілкова організація “Підприємець”	Не взяла участь в установчих зборах з об’єктивних причин
2.	Дідковський Олексій Володимирович	Всеукраїнська громадська організація “Асоціація правників України”	Не взяв участь в установчих зборах з об’єктивних причин
3.	Хоменко Валентина Олексіївна	Українська асоціація виробників тютюнових виробів “Укртютюн”	Не взяла участь в установчих зборах з об’єктивних причин
4.	Войтко Ярослав Віталійович	Американська Торгівельна Палата в Україні	Не взяв участь в установчих зборах з об’єктивних причин
5.	Кравченко Ірина Миколаївна	ВГО “Асоціація з питань захисту прав споживачів”	Заявка від 02.08.2013
6.	Ясько Тетяна Дмитрівна	Спільний представницький орган репрезентативних всеукраїнських об’єднань профспілок на національному рівні (СПО об’єднань профспілок)	Лист від 17.06.2013 (було надано на розгляд ГР на засіданні 18.07.13). Заява з документами від 23.08.2013
7.	Степанюк Дмитро Петрович	Всеукраїнська громадська організація «Союз споживачів України»	Надійшов лист електронною поштою 23.08.2013 без пакету документів
8.	Цільвік Олег Валерійович	Міжнародна Академія Стандартизації	Надійшов лист електронною поштою 23.08.2013 без пакету документів

перші чотири кандидати на вступ до Громадської ради при Мінекономрозвитку заяви подавали вчасно, але не змогли бути присутніми на установчих зборах з об’єктивних причин;

- запропонував ознайомитись з документами кандидатів.

ВИСТУПИЛИ:

СІТНИКОВА Н. П., ГРЕСЬ І. Б., КРАСЬКО О. М. – зауважили, що перші 4 кандидати - *БЕРЕЗИНЕЦЬ І. Г., ДІДКОВСЬКИЙ О. В., ХОМЕНКО В. О., ВОЙТКО Я. В.* і організації, які вони представляють, брали активну участь в роботі громадської ради при Мінекономрозвитку та в ініціативній групі по підготовці установчих зборів з формування складу Громадської ради при Мінекономрозвитку.

ОЛІФЕР Г. І., ГРЕСЬ І. Б. – запропонували кандидатам *КРАВЧЕНКО І. М., ЯСЬКО Т. Д., СТЕПАНЮКУ Д. П., ЦІЛЬВІКУ О. В.* ознайомитись з комітетами Громадської ради та напрямками їх діяльності та взяти участь в роботі комітетів в якості експертів.

ОЛІФЕР Г. І.- щодо питання про членство *ВОЙТКА В. Я.* проінформувала, що відповідно до положень постанови Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 996 є проблематичним визнання Американської Торгівельної Палати в Україні інститутом громадянського суспільства, що не відповідає вимогам цієї постанови щодо можливості участі в роботі Громадської ради.

ПЛАТОНОВ О. І. – запропонував документи, подані представником Американської Торгівельної Палати, передати до Юридичного департаменту Мінекономрозвитку для надання висновків щодо порушеного питання.

ПЛАТОНОВ О. І., Голова Громадської ради при Мінекономрозвитку України – запропонував проголосувати за наступні пропозиції:

Рекомендувати Громадській раді:

1. Включити до складу Громадської ради при Мінекономрозвитку кандидатів БЕРЕЗИНЕЦЬ І. Г., ДІДКОВСЬКОГО О. В., ХОМЕНКО В. О..
2. Запросити кандидатів КРАВЧЕНКО І. М., ЯСЬКО Т. Д., СТЕПАНЮКА Д. П., ЦІЛЬВІКА О. В. взяти участь в роботі Громадської ради при Мінекономрозвитку в якості експертів.
3. Рішення про членство ВОЙТКА О. В. прийняти за результатами висновків Юридичного департаменту Мінекономрозвитку.

ГОЛОСУВАЛИ «за» одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Рекомендувати Громадській раді:

1. Включити до складу Громадської ради при Мінекономрозвитку кандидатів БЕРЕЗИНЕЦЬ І. Г., ДІДКОВСЬКОГО О. В., ХОМЕНКО В. О..
2. Запросити кандидатів КРАВЧЕНКО І. М., ЯСЬКО Т. Д., СТЕПАНЮКА Д. П., ЦІЛЬВІКА О. В. взяти участь в роботі Громадської ради при Мінекономрозвитку в якості експертів.
3. Рішення про членство ВОЙТКА О. В. прийняти за результатами висновків Юридичного департаменту Мінекономрозвитку.

Питання 8 Порядку денного

“Про висвітлення основних положень проекту Національної доповіді “ЦІЛІ РОЗВИТКУ ТИСЯЧОЛІТТЯ. УКРАЇНА – 2013”

СЛУХАЛИ:

СІТНИКОВУ Н. П., координатора комітету з питань стратегічного планування:

- повідомила, що Програма розвитку ООН в Україні спільно з Мінекономрозвитку планують в кінці вересня провести офіційну презентацію Національної доповіді “ЦІЛІ РОЗВИТКУ ТИСЯЧОЛІТТЯ. УКРАЇНА – 2013”;
- запропонувала запросити всіх членів Громадської ради на презентацію.

ПЛАТОНОВ О. І., Голова Громадської ради при Мінекономрозвитку України – запропонував проголосувати за наступні пропозиції:

Доручити секретаріату запросити членів Громадської ради після того, як будуть відомими дата, час та місце проведення презентації Національної доповіді “ЦІЛІ РОЗВИТКУ ТИСЯЧОЛІТТЯ. УКРАЇНА – 2013”.

ГОЛОСУВАЛИ «за» одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Доручити секретаріату запросити членів Громадської ради після того, як будуть відомими дата, час та місце проведення презентації Національної доповіді “ЦІЛІ РОЗВИТКУ ТИСЯЧОЛІТТЯ. УКРАЇНА – 2013”.

Питання 9 Порядку денного

“Розгляд листа Кошулинського Р. В., заступника Голови Верховної Ради України (від 10.07.2013 № 03/2-145(176019), надано на розгляд Громадської ради на засіданні 18.07.13)”

СЛУХАЛИ:

ПЛАТОНОВА О. І., Голову Громадської ради при Мінекономрозвитку України:

- повідомив, що від членів Громадської ради при Мінекономрозвитку не надійшло пропозицій щодо відповіді на лист заступника Голови Верховної Ради України Кошулинському Р. В., який розміщено на офіційному сайті Мінекономрозвитку разом з протоколом засідання Громадської ради № 2 від 18.07.2013.

ВИСТУПИЛИ:

ОЛІФЕР Г. І. – зауважила, що питання, порушене в листі, не входить до компетенції Мінекономрозвитку.

ГРЕСЬ І. Б. – запропонував підготувати проект відповіді заступнику Голови Верховної Ради України КОШУЛИНСЬКОМУ Р. В.

ПЛАТОНОВ О. І. – запропонував доручити заступнику голови Громадської ради ГРЕСЮ І. Б. підготувати проект відповіді заступнику Голови Верховної Ради України КОШУЛИНСЬКОМУ Р. В.

ГРЕСЬ І. Б. – підтримав пропозицію Платонова О.І..

ПЛАТОНОВ О. І., Голова Громадської ради при Мінекономрозвитку України – запропонував проголосувати про доручення Заступнику голови Громадської ради ГРЕСЮ І. Б. підготувати проект відповіді заступнику Голови Верховної Ради України КОШУЛИНСЬКОМУ Р. В.

ГОЛОСУВАЛИ «за» одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Доручити Заступнику голови Громадської ради ГРЕСЮ І. Б. підготувати проект відповіді заступнику Голови Верховної Ради України КОШУЛИНСЬКОМУ Р. В.

Питання 10 Порядку денного

“Про дату та місце наступного засідання Громадської ради при Мінекономрозвитку”

СЛУХАЛИ:

ПЛАТОНОВА О. І., Голову Громадської ради при Мінекономрозвитку України – запропонував:

- провести наступне засідання Громадської ради при Мінекономрозвитку 24 вересня о 14:30;
- доручити секретаріату організувати приміщення для проведення засідання і повідомити членів Громадської ради.

ГОЛОСУВАЛИ «за» одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

1. Наступне засідання Громадської ради провести 24 вересня 2013 року о 14:30.
2. Доручити секретаріату організувати приміщення для проведення засідання і повідомити членів Громадської ради.

Питання 11 Порядку денного
“Різне”

Не розглядалось.



Головуючий

Платонов О. І.

Секретар

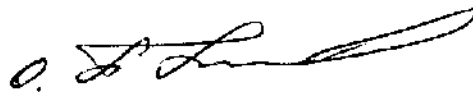


Красько О. М.

Члени правління Громадської ради при Мінекономрозвитку України:		
1.	ГРЕСЬ Ігор Борисович	Член правління, заступник голови Громадської ради при Мінекономрозвитку
2.	ПЛАТОНОВ Олег Ісаакович	Голова правління, голова Громадської ради при Мінекономрозвитку
3.	ХМІЛЬОВСЬКИЙ Віктор Мечиславович (за довіреністю на ПЛАТОНОВА О.І.)	Член правління, заступник голови Громадської ради при Мінекономрозвитку
Члени Громадської ради при Мінекономрозвитку України:		
4.	ДЕРЕВ'ЯНКО Олена Георгіївна	Член Громадської ради при Мінекономрозвитку, координатор комітету формування сприятливого інвестиційного іміджу України
5.	КАЛИТА Петро Якович	Член Громадської ради при Мінекономрозвитку, координатор комітету з питань якості, досконалості конкурентоспроможності і сталого розвитку
6.	КОЛЄЙНІКОВ Олександр Юрійович	Член громадської ради при Мінекономрозвитку
7.	ОЛІФЕР Галина Іванівна	Член Громадської ради при Мінекономрозвитку, координатор комітету розвитку фінансового ринку України та співробітництва з міжнародними фінансовими організаціями
8.	СІТНІКОВА Наталія Петрівна	Член Громадської ради при Мінекономрозвитку, координатор комітету з питань стратегічного планування
9.	ЯРЕМА Олександр Йосипович	Член Громадської ради при Мінекономрозвитку координатор комітету з питань розвитку секторів економіки та цінової політики

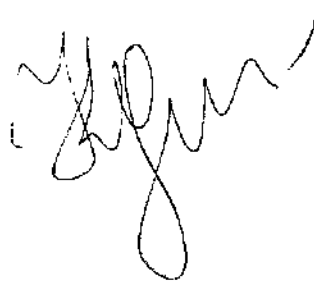
Запрошені представники Міністерства економічного розвитку і торгівлі України		
	ФІТЪЕ Олена Євгенія	начальник управління комунікацій з громадськістю Мінекономрозвитку
	КРАСЬКО Олена Миколаївна	керівник секретаріату Громадської ради при Мінекономрозвитку, завідувач сектору взаємодії з громадськістю Мінекономрозвитку

Головуючий



Платонов О. І.

Секретар



Красько О. М.

РЕГЛАМЕНТ

Громадської ради при Міністерстві економічного розвитку і торгівлі України (пропонована редакція)

Структура Регламенту

- I. Загальні положення
- II. Рішення у діяльності Громадської ради
- III. Планування діяльності
- IV. Підготовка та проведення засідань Громадської ради
- V. Підготовка та проведення електронних консультацій між членами Громадської ради
- VI. Організація діяльності постійних та тимчасових робочих органів, експертних груп Громадської ради
- VII. Організація діяльності Правління Громадської ради
- VIII. Організація діяльності Секретаріату Громадської ради
- IX. Взаємовідносини Громадської ради з Міністерством
- X. Висвітлення діяльності Громадської ради

I. Загальні положення

1.1. Регламент Громадської ради при Міністерстві економічного розвитку і торгівлі України (далі – Регламент, Громадська рада, Міністерство) регулює організаційні та процедурні питання діяльності Громадської ради із забезпечення необхідних умов для виконання завдань, встановлених Положенням про Громадську раду.

1.2. Регламент розроблено на основі Положення про Громадську раду.

1.3. Регламент охоплює наступні форми діяльності Громадської ради:

1.3.1. Засідання:

- Громадської ради;
- Правління Громадської ради;
- Комітетів Громадської ради;
- інших постійних та тимчасових робочих органів Громадської ради (в разі їх створення);

1.3.2. Проведення інших публічних заходів:

- що організовуються Громадською радою;
- до яких залучається Громадська рада;

1.3.3. Інформаційний та/або документальний обмін:

- між Громадською радою та Міністерством;
- між Громадською радою та іншими зовнішніми кореспондентами;
- між членами Громадської ради.

1.3.4. Індивідуальна або колективна діяльність членів Громадської ради в період між засіданнями.

II. Рішення про діяльність Громадської ради

2.1. Невід'ємною частиною діяльності Громадської ради за формами, визначеними підпунктом 3.1 пункту 3 цього Регламенту, є прийняття та оформлення рішень.

2.2. Рішеннями, що відповідно до Положення про Громадську раду є обов'язковими для розгляду Міністерством, є рішення Громадської ради:

- рішення, прийняті на засіданні Громадської ради або у формі інформаційного та/або документального обміну між всіма членами Громадської ради;

- рішення, прийняті на засіданні Правління Громадської ради або у формі інформаційного та/або документального обміну між всіма членами Правління Громадської ради.

2.3. Рішення, прийняті на засіданні Комітету або іншого постійного чи тимчасового робочого органу Громадської ради, стають рішеннями Громадської ради після їх схвалення на засіданні Громадської Ради або Правління Громадської ради.

2.4. Рішення, прийняті на засіданні, оформлюються Протоколом засідання.

2.5. Рішення, прийняті у формі інформаційного та/або документального обміну, оформлюються Протоколом консультацій.

III. Планування діяльності

3.1. Діяльність Громадської ради здійснюється у відповідності до річних та квартальних планів, які затверджуються рішеннями Громадської ради та її постійних і тимчасових робочих органів.

3.2. Плани діяльності Громадської ради формуються на підставі:

заходів, включених до планів діяльності Міністерства та віднесених до компетенції Громадської ради;

пропозицій членів Громадської ради;

3.3. Річні плани діяльності Громадської ради, а також зміни до таких планів, затверджуються рішеннями Громадської ради на своїх засіданнях.

Плани діяльності Громадської ради на квартал затверджуються рішеннями правління Громадської ради на основі затверджених річних планів діяльності Громадської ради.

3.4. Планування діяльності Громадської ради з проведення громадської експертизи діяльності Міністерства, громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів, участі у проведенні Міністерством консультацій з громадськістю у формі публічного громадського обговорення здійснюється з урахуванням вимог відповідних постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України та інших норм законодавства.

3.5. Плани діяльності Громадської ради передбачають такі види заходів:

чергові засідання Громадської ради,

засідання постійних і тимчасових робочих органів,

проведення громадської експертизи діяльності Міністерства,

проведення громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів,

заходи в межах проведення Міністерством консультацій з громадськістю,

забезпечення інформування Міністерства, громадськості про діяльність Громадської ради,

інші заходи в межах повноважень Громадської ради.

3.6. План діяльності Громадської ради на наступний рік ухвалюється не пізніше, ніж за десять днів до закінчення поточного року.

План діяльності Громадської ради на квартал затверджується не пізніше, ніж за десять днів до закінчення поточного кварталу.

3.7. Члени Громадської ради та постійні робочі органи Громадської ради подають Голові Громадської ради свої пропозиції для включення до плану діяльності Громадської ради на рік та плану діяльності Громадської ради на квартал за три тижні до закінчення відповідно поточного року чи поточного кварталу.

3.8. Плани діяльності Громадської ради на рік та квартал оприлюднюються на офіційному веб-сайті Міністерства та надсилаються Керівником Секретаріату Громадської ради електронною поштою кожному члену Громадської ради.

IV. Підготовка та проведення засідань Громадської ради

4.1. Основною формою діяльності Громадської ради є засідання, які проводяться за потребою, але не рідше ніж один раз на квартал.

Позачергові засідання Громадської ради скликаються за ініціативою однієї третини загального складу її членів або Голови Громадської ради.

4.2. Чергові засідання Громадської ради скликаються Головою Громадської ради, а у разі його відсутності – виконуючим обов'язки Голови Громадської ради. З цією метою Голова Громадської ради узгоджує з уповноваженим представником Міністерства дату, час і місце проведення засідання Громадської ради, формує проект порядку денного.

Керівник Секретаріату Громадської ради інформує членів Громадської ради про дату, час, місце проведення та проект порядку денного засідання шляхом надсилання відповідного повідомлення електронною поштою або в інший прийнятний спосіб не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати проведення засідання.

Повідомлення про проведення засідання Громадської ради розміщується на офіційному веб - сайті Міністерства.

4.3. Позачергові засідання Громадської ради, із зазначенням порядку денного, скликаються в обов'язковому порядку Головою Громадської ради на вимогу не менше як однієї третини загального складу членів Громадської ради. Вмотивовані вимоги про скликання позачергового засідання Громадської ради, підписані їх ініціаторами, разом із проектом порядку денного такого засідання, надсилаються Голові Громадської ради.

Позачергове засідання Громадської ради скликається (проводиться) не пізніше як у десятиденний строк після дня надходження вимоги про його скликання, поданої відповідно до цього Регламенту.

Рішення про скликання позачергового засідання ухвалюється Головою Громадської ради протягом трьох днів з дати отримання ним вимоги про його скликання, поданої відповідно до цього Регламенту.

Інформаційне повідомлення про скликання позачергового засідання Громадської ради не пізніше, ніж за сім календарних днів до його проведення розміщується на офіційному веб - сайті Міністерства.

4.4. Засідання Громадської ради проводяться відкрито.

На запрошення Голови Громадської ради, його заступників та керівників постійних робочих органів у засіданнях Громадської ради можуть брати участь інші особи, які не є членами Громадської ради.

Уповноважений представник Міністерства може брати участь у всіх засіданнях Громадської ради без спеціального запрошення.

4.5. Засідання Громадської ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менше як половина її членів.

Перед початком засідання Громадської ради представник Секретаріату Громадської ради:

- проводить письмову реєстрацію учасників;
- у разі делегування права голосу члена Громадської ради іншому члену Громадської ради перевіряє наявність оформленого належним чином письмового доручення.

4.6. На початку засідання Громадської ради затверджується порядок денний, проект якого пропонується Головою Громадської ради чи Керівником Секретаріату Громадської ради.

Проект порядку денного формується відповідно до плану діяльності Громадської ради та на підставі пропозицій від Голови та заступників Голови Громадської ради, членів Громадської ради, керівників постійних чи тимчасових комісій Громадської ради (у разі їх створення).

4.7. З кожного із розглянутих питань порядку денного засідання Громадської ради має ухвалити рішення. Рішення ухвалюється в такій послідовності:

- 1) ухвалення проекту рішення за основу;
- 2) розгляд пропозицій та зауважень учасників засідання Громадської ради до проекту ухваленого за основу;
- 3) ухвалення проекту рішення в цілому з урахуванням прийнятих поправок та пропозицій.

4.8. Проекти рішень Громадської ради готуються та подаються членами Громадської ради або/та головами постійних, тимчасових комісій Громадської ради Голові Громадської ради до початку засідання Громадської ради. Усі проекти рішень мають бути подані не пізніше як за сім днів до початку засідання Громадської ради.

Усі проекти рішень, що надійшли до Голови Громадської ради, мають бути доведені до кожного члена Громадської ради шляхом розсилки електронної пошти не пізніше як за три дні до початку засідання Громадської ради.

4.9. Головує на засіданні Громадської ради Голова Громадської ради або за його дорученням один із його заступників.

4.10. За звичайних обставин тривалість засідання Громадської ради становить до трьох годин без перерви.

Перерва в засіданні громадської ради може бути оголошена на підставі окремого рішення Громадської ради або за ініціативою головуючого на засіданні.

За рішенням Громадської ради тривалість засідання Громадської ради може бути продовжена не більше як на одну годину.

4.11. Рішення Громадської ради ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Підрахунок голосів при голосуванні здійснюється Керівником Секретаріату Громадської ради, якщо не прийнято іншого рішення Громадської ради перед початком голосування.

У разі проведення таємного голосування на засіданні Громадської ради обирається лічильна комісія.

В окремих випадках Громадської ради може ухвалити рішення про зміну форми голосування перед початком його проведення.

Рішення Громадської ради підписуються Головою Громадської ради та Керівником Секретаріату Громадської ради.

4.12. Під час проведення засідання Громадської ради член Секретаріату Громадської ради веде та складає протокол.

V. Підготовка та проведення електронних консультацій між членами Громадської ради

5.1. Рішення з організаційних питань Громадської ради можуть ухвалюватись із застосуванням процедури електронних консультацій. Ініціювати таку процедуру може Голова Громадської ради та Керівник Секретаріату Громадської ради.

5.2. Процедура ухвалення рішень шляхом електронних консультацій передбачає:

1) розсилку Секретаріатом Громадської ради кожному члену Громадської ради проекту рішення з використанням електронної пошти;

2) встановлення терміну для надсилання членами Громадської ради власних зауважень та пропозицій до проекту рішення;

3) узагальнення пропозицій та зауважень;

4) підготовку та розсилку Секретаріатом Громадської ради кожному члену громадської ради остаточного варіанту рішення;

5) голосування членів Громадської ради щодо остаточного варіанту проекту рішення шляхом висловлення своєї позиції через електронну пошту;

5.3. При застосуванні такої форми ухвалення рішення має бути опитаний кожний член Громадської ради.

5.4. Рішення вважається прийнятим за умови голосування за нього не менше як половини складу Громадської ради.

5.5. Рішення оформлюється у формі Протоколу консультацій. Протокол консультацій підписується Головою Громадської ради та Керівником Секретаріату Громадської ради.

VI. Організація діяльності постійних та тимчасових робочих органів, експертних груп Громадської ради

6.1. Рішення про створення постійних робочих органів, їх кількість, назви та тематичну спрямованість ухвалюються на засіданні Громадської ради.

Як правило, такі рішення базуються на положеннях Основних напрямів діяльності Громадської ради на рік.

6.2. Рішення про створення тимчасових робочих органів, експертних груп Громадської ради ухвалюються на засіданні Громадської ради або Правління Громадської ради.

Такі рішення виходять з потреби підготовки окремих питань для розгляду на засіданні Громадської ради, підготовки та проведення окремих заходів Громадської ради.

Тимчасові робочі органи, експертні групи створюються на визначений період часу.

6.3. До складу постійних та тимчасових робочих органів можуть входити члени Громадської ради за власним бажанням.

Окремим рішенням Громадської ради чи правління Громадської ради до складу таких постійних та тимчасових робочих органів можуть бути включені за їх згодою представники Міністерства, представники інших інститутів громадянського суспільства, громадяни з правом дорадчого голосу (за згодою їх керівників).

6.4. Основною формою діяльності постійних та тимчасових робочих органів, експертних груп є засідання, що проводяться у разі потреби.

6.5. Засідання постійних та тимчасових робочих органів проводяться відкрито.

6.6. Постійний або тимчасовий орган очолює голова, який призначається рішенням Громадської ради з числа членів Громадської ради, які входять до складу цього органу. З-поміж членів робочого органу обирається секретар робочого органу, який організовує документообіг.

VII. Організація діяльності Правління Громадської ради

7.1. Правління Громадської ради вирішує поточні та невідкладні питання, оперативно організує та координує діяльність Громадської ради у період між її засіданнями.

Засідання Правління скликаються Головою Громадської ради за необхідності або на вимогу не менше ніж 1/3 членів Правління, про що Секретаріатом оголошується не пізніше, ніж за дві доби, а за згодою членів Правління - раніше вказаного терміну.

7.2. Правління:

- вирішує всі поточні питання Громадської ради, крім належних до виключної компетенції Громадської ради;
- формує річні Плани діяльності Громадської ради;
- затверджує квартальні Плани діяльності Громадської ради;
- забезпечує виконання Планів діяльності Громадської ради та її рішень;
- не рідше одного разу на квартал звітує на засіданнях Громадської ради про свою діяльність в період між засіданнями Громадської ради;
- розглядає висновки, звіти та звернення голів комітетів Громадської ради;
- розглядає пропозиції та звернення громадян, громадських організацій та інших об'єднань і установ, членів Громадської ради та голів комітетів Громадської ради;
- визначає та делегує осіб, які представляють Громадську раду у взаємовідносинах з державними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями та установами щодо розгляду та вирішення конкретних питань;
- вирішує інші питання, не віднесені до виключної компетенції Громадської ради.

7.3. На засіданнях Правління головує Голова Громадської ради.

За відсутності Голови Громадської ради або за його дорученням на засіданні головує один із заступників Голови Громадської ради.

Засідання Правління є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини складу його членів. У випадку відсутності кворуму протягом 7 днів має бути скликане позачергове засідання з тим же порядком денним.

На засіданні Правління можуть розглядатися питання, не внесені до порядку денного, якщо за їх включення до порядку денного проголосують не менше двох третин присутніх членів Правління.

Рішення Правління приймається відкритим голосуванням, якщо за нього проголосувало більше половини його складу. Кожен член Правління має один вирішальний голос. У разі неможливості взяти участь у засіданні, член Правління може дати довіреність іншому члену Громадської ради, який враховується при визначені кворуму та має право дорадчого голосу.

Правління може ухвалювати рішення також шляхом електронних консультацій між членами Правління. Ініціювати таку форму ухвалення рішення може Голова Громадської ради.

VIII. Організація діяльності Секретаріату Громадської ради

8.1. За рішенням Громадської ради створюється постійно діючий робочий орган - Секретаріат, який забезпечує організаційну та інформаційну діяльність Громадської ради.

8.2. На Секретаріат Громадської ради покладаються обов'язки з:

- підготовки засідань Громадської ради та Правління Громадської ради;
- ведення, оформлення та розсилки протоколів засідань Громадської ради та Правління Громадської ради;
- інформуванню про стан виконання рішень Громадської ради;
- забезпечення документообігу з питань діяльності Громадської ради;
- розміщення на веб-сайті Міністерства інформаційних матеріалів щодо діяльності Громадської ради, обов'язкових для оприлюднення.

8.3. *[Функції Секретаріату у процесі підготовки засідань мають узгоджуватися з розділами IV «Підготовка та проведення засідань Громадської ради» та VII «Організація діяльності Правління Громадської ради»]*

8.4. *[Функції Секретаріату у процесі ведення, оформлення та розсилки протоколів мають узгоджуватися з розділами IV «Підготовка та проведення засідань Громадської ради» та VII «Організація діяльності Правління Громадської ради»]*

8.5. *[Функції Секретаріату у процесі організації документообігу (реєстрація та/або облік, пересилання вхідної кореспонденції, реєстрація, пересилання вихідної кореспонденції, тощо) мають бути узгоджені з Міністерством; ймовірно, у Регламенті доведеться документообіг виділяти в окремий розділ]*

IX. Співробітництво Громадської ради з Міністерством

9.1. Голова Громадської ради може брати участь у засіданні колегії Міністерства.

9.2. Громадська рада готує та щороку подає Міністерству пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю. Такі пропозиції мають бути попередньо розглянуті та затверджені на засіданні Громадської ради.

9.3. Громадська рада може подати Міністерству пропозиції щодо проведення консультацій з громадськістю не передбачені орієнтовним планом проведення таких консультацій. Такі пропозиції від імені Громадської ради подаються Головою Громадської ради на підставі рішення одного із постійних робочих органів Громадської ради.

9.4. Голова Громадської ради в обов'язковому порядку інформує Міністерство про ухвалені Громадською радою рішення.

Порядок ініціювання та проведення громадської експертизи діяльності Міністерства, громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів

9.5. Громадська рада може ініціювати та проводити громадську експертизу діяльності Міністерства, громадську антикорупційну експертизу проектів нормативно-правових актів.

9.6. Рішення про ініціювання проведення громадської експертизи діяльності Міністерства, громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів ухвалюється Громадською радою чи правлінням Громадської ради на підставі пропозицій, внесених членами Громадської ради.

9.7. Результати проведення громадської експертизи діяльності Міністерства, громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів перед їх оприлюдненням в обов'язковому порядку мають бути розглянуті на засіданні Громадської ради чи правління Громадської ради.

Х. Висвітлення діяльності Громадської ради

10.1. На офіційному веб - сайті Міністерства в обов'язковому порядку розміщується положення про Громадську раду, регламент Громадської ради, плани діяльності Громадської ради, протоколи засідань Громадської ради, рішення Громадської ради, щорічний звіт про діяльність Громадської ради, інформація про склад Громадської ради, керівний склад Громадської ради. В інших засобах масової інформації така інформація може розміщуватися за наявності можливостей.

10.2. Щорічний звіт про діяльність Громадської ради перед його оприлюдненням затверджується Громадською радою на своєму засіданні.

10.3. Розміщення офіційної інформації про діяльність Громадської ради на офіційному веб - сайті Міністерства здійснюється Секретаріатом Громадської ради за погодженням з Головою Громадської ради та Керівником Секретаріату Громадської ради.

10.4. При взаємодії з засобами масової інформації офіційну точку зору Громадської ради може висловлювати Голова Громадської ради або за дорученням Громадської ради уповноважені члени Громадської ради.

У всіх інших випадках члени Громадської ради при взаємодії із засобами масової інформації мають зазначати, що вони висловлюють власну позицію, а не колективну позицію Громадської ради.

10.5. Голова Громадської ради при взаємодії із засобами масової інформації та роз'ясненні їм позиції Громадської ради має послуговуватися виключно рішеннями Громадської ради. У всіх інших випадках Голова Громадської ради зазначає, що він висловлює власну позицію, яка необов'язково може відображати позицію Громадської ради.

Головуючий



Платонов О. І.

Секретар



Красько О. М.

ПРОПОЗИЦІЇ
стосовно розроблення та здійснення заходів із реалізації у 2013
році положень Стратегії державної політики сприяння розвитку
громадянського суспільства в Україні, що входять до компетенції
Мінекономрозвитку

1.1. Проведення спільно з Громадською радою круглого столу на тему:
«Забезпечення конкурентоспроможності та сталого розвитку України
шляхом підвищення ділової досконалості її підприємств, організацій і
установ» (відповідно до Резолюції 8-го Всеукраїнського з'їзду якості та
доручення Прем'єр-міністра України від 8.06.2013 № 22892/1/1-13).

III-IV квартал 2013 р.

1.2. Створення робочої групи спільно з Громадською радою та
Українською асоціацією якості для доопрацювання:

- Концепції державної політики у сфері управління якістю продукції
(товарів, робіт, послуг);
- законопроекту «Про засади підтримки та розвитку руху за ділову
досконалість і якість в Україні».

Жовтень 2013 р.

1.3. Опрацювання разом з Громадською радою та профільними
громадськими організаціями питання щодо визначення 2014-2016 років
роками Ділової досконалості і Якості в Україні.

Листопад 2013 р.

1.4. Залучення компетентних центрів Української асоціації якості до
перепідготовки і сертифікації керівників та фахівців економічної сфери з
питань ділової досконалості і якості.

Протягом року

Калита П.Я.



ЕЛЕКТРОННА ПОШТА

Асоціація «Український
Кредитно-Банківський Союз»

Голові Громадської ради
при Міністерстві економічного
розвитку і торгівлі України

п. Платонову О.І.

23.08.2013 № 650-ЕП
На № 3 від 20.08.2013

*Пропозиції до засідання правління
ГР при Мінекономрозвитку*

Вельмишановний Олеже Ісааковичу!

***Користуючись нагодою, засвідчую Вам свою повагу та бажаю успіхів у
Вашій діяльності.***

За результатом розгляду матеріалів до засідання правління Громадської ради при Мінекономрозвитку, запланованого на 27.08.2013, надаю наступні пропозиції.

1. Щодо проекту Регламенту Громадської ради.

- 1.1. Доцільно доповнити Розділ IV проекту Регламенту нормами щодо порядку делегування права голосу члена ГР за письмовим дорученням.
- 1.2. Доцільно узгодити вживані у розділах III, VII проекту Регламенту терміни «плани діяльності», «план роботи», «плани дій», «плани дій та рішень» Громадської ради (далі – ГР).

2. Щодо проекту Плану роботи Громадської ради на 2013 рік.

Пропоную доповнити проекту Плану робіт ГР на 2013 рік такими питаннями:

1. Доопрацювання проекту розпорядження КМУ «Про затвердження плану заходів з реалізації Стратегії реформування системи захисту прав споживачів на ринках фінансових послуг на 2012 - 2017 роки».

Зауважую, що згідно з п. 4.10 витягу з протоколу № 47 засідання Кабінету Міністрів України від 01.08.2013, Мінекономрозвитку доручено доопрацювати зазначений проект розпорядження КМУ.

2. Громадська експертиза розробленого Мінекономрозвитку проекту Закону «Про товарний біржовий ринок».

Прошу врахувати.

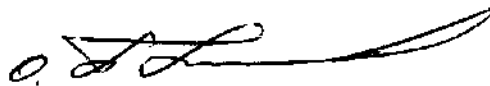
З повагою та надією на плідну співпрацю

**Член Громадської ради
при Мінекономрозвитку,
Генеральний директор УКБС**

Г.І.Оліфер

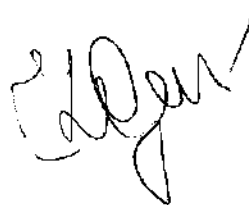
284-3242
284-3757

Головуючий



Платонов О. І.

Секретар



Красько О. М.

Щодо підпункту 1 пункту 2 Плану заходів
щодо реалізації у 2013 році Стратегії
державної політики сприяння розвитку
громадянського суспільства в Україні
(Указ Президента України від 25.06.13
№ 342/2013)

1. Зміст заходу сформульовано у двох документах:

Згідно з Планом заходів щодо реалізації у 2013 році Стратегії державної політики
сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні:

*«2. З метою підвищення ефективності взаємодії держави з інститутами
громадянського суспільства та забезпечення умов їх співпраці на засадах партнерства і
взаємовідповідальності:*

*1) запровадження проведення оцінки результатів діяльності органів виконавчої
влади, їх структурних підрозділів за напрямом "робота з громадськістю";*

Кабінет Міністрів України

Термін - серпень 2013 року»

Згідно з Планом організації виконання Указу Президента України від 25 червня
2013 р. № 342 «Про План заходів щодо реалізації у 2013 році Стратегії державної
політики сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні»:

*«Запровадити проведення оцінки результатів діяльності органів виконавчої
влади, їх структурних підрозділів за напрямом "Робота з громадськістю";*

*Центральні органи виконавчої влади, Рада
міністрів Автономної Республіки Крим,
обласні, Київська та Севастопольська міські
держадміністрації*

*Департамент інформації та комунікацій з
громадськістю*

Термін – до 15 серпня 2013 р.»

Зазначені формулювання заходу не містять формальної вимоги щодо
розроблення відповідного нормативно-правового акта (в тому числі порядку) з питань
оцінки результатів діяльності.

Наприкінці 2012 року громадськістю розглядався проект Порядку проведення
оцінки результатів діяльності органів виконавчої влади, їх структурних підрозділів за
напрямом «робота з громадськістю», представлений Нацдержслужбою України, але
інформація про його затвердження відсутня.

2. В якості основи для вироблення пропозицій необхідно взяти до уваги наступні
моменти.

- спрямованість заходу впливає з очікуваних результатів виконання Стратегії, зокрема, з одного з короткострокових (до 2015 року) очікуваних результатів:

«Забезпечення інституційної спроможності органів виконавчої влади та місцевого самоврядування до ефективної взаємодії з інститутами громадянського суспільства.»

- деталізація заходу до рівня окремого структурного підрозділу органу виконавчої влади прямо впливає з організаційних аспектів виконання Стратегії; ці аспекти дають підстави припускати, що діяльність всього органу виконавчої влади за визначеним напрямом роботи має оцінюватися за результатами діяльності окремого структурного підрозділу:

«В органах виконавчої влади функції із забезпечення реалізації Стратегії здійснюються структурними підрозділами, відповідальними за взаємодію з громадськістю.»

- застосований у заході термін «робота з громадськістю» не має тлумачення; хоча Нацдержслужбою у проекті (оприлюднювався у 2012 році) Порядку проведення оцінки результатів діяльності органів виконавчої влади, їх структурних підрозділів за напрямом «робота з громадськістю» таке тлумачення пропонувалося:

«діяльність за напрямом «робота з громадськістю» — реалізація нормативно визначених функцій та завдань щодо здійснення взаємодії органів виконавчої влади з громадськістю, забезпечення участі громадян в управлінні державними справами та сприяння розвитку громадянського суспільства»

- у Щорічному посланні Президента України до Верховної Ради України «Про внутрішнє та зовнішнє становище України в 2013 році» питанням, що є предметом Стратегії, присвячено окремий підрозділ (підрозділ 3.4 «Розвиток громадянського суспільства»); серед іншого підкреслено необхідність поширення практики вже визначених законодавством механізмів і процедур:

«Важливо зазначити, що результативність взаємодії органів державної влади та громадськості потребує сьогодні не стільки винаходу нових механізмів і процедур, скільки поширення якісної практики вже визначених законодавством, а саме: консультацій із громадськістю, громадських слухань, соціального діалогу тощо. Ця ланка у процесі формування державної політики є гарантією "зворотного зв'язку" між громадянами та органами державної влади.»

3. Пропозиції щодо порядку проведення оцінки результатів діяльності органів виконавчої влади за напрямом «робота з громадськістю»

Дотримуючись позиції щодо недоцільності розроблення окремого нормативно-правового акту, пропонуємо прийняти до уваги існуючий порядок. Зокрема, Порядок проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики (ПКМУ від 03.11.10 № 996) передбачає можливість та встановлює процедуру застосування такої форми консультацій з громадськістю, як вивчення громадської думки:

«22. Вивчення громадської думки здійснюється шляхом:

проведення соціологічних досліджень та спостережень (опитування, анкетування, контент-аналіз інформаційних матеріалів, фокус-групи тощо);

створення телефонних "гарячих ліній", проведення моніторингу коментарів, відгуків, інтерв'ю, інших матеріалів у друкованих та електронних засобах масової інформації для визначення позиції різних соціальних груп населення та заінтересованих сторін;

опрацювання та узагальнення висловлених у зверненнях громадян пропозицій та зауважень з питання, що потребує вивчення громадської думки.»

4. Пропозиції щодо критеріїв оцінки результатів діяльності органів виконавчої влади за напрямом «робота з громадськістю»

За критерії оцінки можливо прийняти критерії, запропоновані Нацдержслужбою у додатку 2 до вищезгаданого проекту (станом на 17.12.12) Порядку:

«1.1. Планування консультацій з громадськістю

1.2. Проведення консультацій з громадськістю

1.3. Результативність консультацій з громадськістю

2.1. Інформування громадськості

2.2. Використання інноваційних форм та методів

3.1. Діяльність громадських рад

3.2. Діяльність інших консультативно-дорадчих органів

4.1. Організаційно-правове забезпечення сприяння розвитку громадянського суспільства

4.2. Створення сприятливих умов для утворення та функціонування інститутів громадянського суспільства

4.3. Залучення інститутів громадянського суспільства до надання соціальних послуг

4.4. Партнерство з інститутами громадянського суспільства

5.1. Організація роботи із запитами на інформацію

5.2. Надання інформації за запитами

6.1. Сприяння проведенню громадських експертиз діяльності органу виконавчої влади

6.2. Громадська антикорупційна експертиза

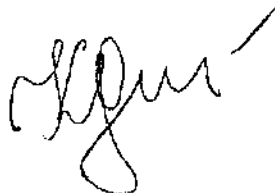
6.3. Врахування/не врахування рекомендацій, що надаються громадськими радами»

Головуючий



Платонов О. І.

Секретар



Красько О. М.